

BELEIDSPLAN STICHTING MADUNIA MEMA

1. Algemeen

Naam: Stichting Madunia Mema (ook wel: Madunia Mema Foundation)

Statutaire zetel: Moonenlaan 44, 7773 DT Hardenberg, Nederland

KVK-nummer: 54602343

RSIN-nummer: 851367665

Contactgegevens:

- Telefoon: +31 164 485 53 / +31 620 015 674
- E-mail: maduniamemafoundation@gmail.com
- Website: www.maduniamema.org

Oprichtingsdatum: 6 februari 2012

2. Missie en Visie

Missie:

Stichting Madunia Mema streeft naar een rechtvaardige en duurzame wereld door het versterken van lokale gemeenschappen in onder andere Ghana. We doen dit via onderwijs, sociaal-economische ontwikkeling en culturele samenwerking. Zo bouwen we samen aan een welvarender en veiliger Afrika.

Visie:

Een wereld waarin ieder mens toegang heeft tot basisbehoeften en gelijke kansen krijgt – ongeacht achtergrond, afkomst of geaardheid.

3. Doelstellingen

De stichting richt zich op de volgende algemeen nuttige doelen:

1. Onderwijs:

Ondersteunen van onderwijsprojecten door lesmateriaal te verstrekken en docenten te trainen.

2. Gezondheidszorg:

Bevorderen van basisgezondheidszorg en preventie via lokale initiatieven.

3. Milieu:

Realiseren van schoonwaterprojecten, bewustwording rondom duurzaamheid en milieuvriendelijke oplossingen.

4. Economische zelfredzaamheid:

Faciliteren van microkredieten en het opzetten van vakopleidingen voor vrouwen en jongeren om zelfstandigheid en lokale werkgelegenheid te stimuleren.

5. Culturele uitwisseling en empowerment:

Organiseren van uitwisselingen tussen studenten, kunstenaars en jongeren uit Afrika en Europa, maar ook tussen gewone mensen die bereid zijn om kennis te delen, van elkaar te leren en zich open te stellen voor andere culturen. Zo bevorderen we wederzijds begrip, persoonlijke ontwikkeling en interculturele verbinding.

4. Activiteiten

Om bovenstaande doelen te bereiken, voert de stichting de volgende activiteiten uit:

- Organiseren van jamsessies en culturele evenementen in buurtschappen.
- Voorlichtingscampagnes gericht op duurzaamheid, energie en milieu.
- Samenwerkingen aangaan met lokale NGO's, onderwijsinstellingen en overheden in binnen- en buitenland.
- Uitwisselingsprogramma's en educatieve reizen opzetten tussen Ghana en Nederland.

5. Bestuur en Organisatiestructuur

Bestuur:

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden die hun werk vrijwillig en onbezoldigd verrichten. De huidige samenstelling is:

- **Voorzitter:** Robert Baiden
- **Secretaris:** Richard Wedderburn
- **Penningmeester:** Monique Haggenburg

Besluitvorming:

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen tijdens reguliere bestuursvergaderingen.

6. Beloningsbeleid (Beloningsplan)

Bij Stichting Madunia Mema werken we samen op basis van betrokkenheid en gedeelde waarden. Hier leggen we uit hoe we omgaan met vergoedingen:

Bestuurders doen het uit betrokkenheid, niet voor betaling

Onze bestuursleden ontvangen **geen beloning** voor hun inzet. Hun motivatie komt voort uit persoonlijke betrokkenheid bij onze missie. Eventuele kosten die zij maken (zoals reiskosten) kunnen worden gedeclareerd op basis van bewijsstukken.

Vrijwilligers: onmisbaar en gewaardeerd

Vrijwilligers krijgen **geen loon of vaste vergoeding**, maar hun inzet wordt zeer gewaardeerd. Gemaakte kosten kunnen worden vergoed indien vooraf overeengekomen en onderbouwd met bonnen.

Professionele inzet waar nodig

Voor specifieke projecten kunnen we professionals inhuren – zoals trainers, kunstenaars of projectleiders. Zij ontvangen een **marktconforme vergoeding**, vastgelegd in een duidelijke overeenkomst met afspraken over taken en tarieven.

Transparantie en verantwoordelijkheid

Alle vergoedingen worden vermeld in het financiële jaarverslag. Zo blijven we transparant en voldoen we aan de ANBI-regels.

7. Financieel Beleid

Inkomstenbronnen:

- Donaties van particulieren en organisaties
- Subsidies en projectfinanciering
- Fondsenwerving en crowdfundingacties

Besteding van middelen:

- Minimaal **90%** van de inkomsten wordt besteed aan projectactiviteiten.
- Maximaal **10%** wordt ingezet voor administratie, communicatie en fondsenwerving.

Reserves:

De stichting streeft naar beperkte reservevorming – maximaal ter hoogte van één jaarbegroting – om continuïteit te kunnen waarborgen.

Openbaarheid:

Elk jaar wordt een financieel verslag gepubliceerd op de website van de stichting.

8. ANBI-Vereisten

De stichting voldoet aan alle voorwaarden die gelden voor een ANBI:

- Werkt uitsluitend ten behoeve van het algemeen nut

- Kent geen winstoogmerk of particulier belang
- Publiceert beleids- en jaarstukken op een toegankelijke manier
- Gaat op een transparante manier om met middelen en verantwoording

9. Publiciteit en Verslaglegging

- Elk jaar wordt een jaarverslag opgesteld met daarin de voortgang, activiteiten en financiële verantwoording
- De stichting communiceert via haar website en sociale media
- Donateurs en partners ontvangen periodiek een digitale nieuwsbrief

10. Slotbepalingen

Beleidswijzigingen:

Wijzigingen in dit beleidsplan kunnen alleen worden doorgevoerd bij meerderheid van stemmen binnen het bestuur.

Ontbinding:

Bij opheffing van de stichting zullen eventuele resterende middelen worden overgedragen aan een andere ANBI met vergelijkbare doelstellingen.

Aldus vastgesteld te Hardenberg, februari 2025

Namens het bestuur van Stichting Madunia Mema:

- **Voorzitter:**



- **Secretaris:**



- **Penningmeester:**

